

L'Association Hospitalière Sainte-Marie, 5 700 collaborateurs répartis sur 8 départements, est leader dans la prise en charge psychiatrique et médico-sociale en France. L'Association gère des établissements privés de statut ESPIC dans les Alpes-Maritimes, Ardèche-Drôme, Aveyron, Haute-Loire, Puy de Dôme-Allier et Rhône.

Le territoire Aveyron recrute son Responsable du service comptabilité (H/F) – Service Administratif et Financier

CENTRE HOSPITALIER SAINTE MARIE RODEZ

Lieu-dit Cayssiols - CS 23207 Olemps - 12032 Rodez Cedex 9 - www.chsmrodez.ahsm.fr

Description du poste : Sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier, vous serez affecté au service comptabilité du Centre Hospitalier Sainte Marie

Missions principales :

➤ **Gestion du personnel du service comptable**

Manage l'équipe de comptables ;
Planifie l'organisation du travail en fonction des échéances ;
Gère les demandes d'absence de l'équipe comptable;

➤ **Comptabilité générale et analytique**

Prépare, sous le contrôle de son responsable, les budgets et les projections pluriannuelles en exploitation et investissement et assure le suivi de leur exécution;
Participe à l'élaboration et assure le suivi des procédures de contrôle interne ;
Produit des situations comptables mensuelles permettant de suivre l'exécution budgétaire pour tous les postes de dépenses et de recettes ;
Assure la tenue de l'ensemble des livres et des registres comptables pour la comptabilité générale et analytique ;
Assure la révision comptable, les clôtures mensuelles et annuelles, les projections (atterrissage), la préparation des bilans et des comptes administratifs ;
Prépare les plans de financement des investissements ;
Assure le suivi des investissements et des subventions (amortissements, ...) ;
Elabore les documents d'analyse et tableaux de bord en fonction de la demande de son responsable ;
Produit des documents relatifs à la comptabilité générale et analytique demandés, de façon régulière et/ou ponctuelle, par les organismes financeurs ;
Assure le suivi de la trésorerie et de la dette ;
Assure le suivi des soldes bancaires ;
Préparation des déclarations fiscales (DAS2, TVA, ...) ;
Est responsable du classement et de l'archivage des pièces comptables.

➤ **Comptabilité fournisseurs**

Organise et vérifie l'imputation comptable et la fiabilité des éléments de dépenses ;
Assure l'émission des règlements fournisseurs dans le respect des procédures internes ;
Contrôle le respect du délai de paiement des fournisseurs ;
Organise le suivi et la transmission des pièces justificatives comptables ;
Assure le traitement des relances fournisseurs.

➤ **Facturation**

Assure la facturation de certaines prestations ;
Organise et vérifie l'imputation comptable et la fiabilité des éléments de recettes ;
Contrôle le respect du délai de paiement des organismes payeurs et des patients et résidents ;
Organise le suivi et la transmission des pièces justificatives comptables ;
Assure et coordonne le recouvrement des créances auprès des organismes payeurs et des patients et résidents.

➤ **Projet autre**

Participe au déploiement de l'ERP

Profil :

BAC + 2 minimum de formation comptable exigé ;
Expérience de 5 ans dans la fonction exigée
Connaissance du secteur hospitalier et expérience en cabinet comptable souhaitée

Compétences et ressources :

Rigoureux, méthodique et organisé ;
Bon relationnel ;
Etre réactif ;
Discrétion et respect du secret professionnel ;
Capacité d'encadrement ;
Maîtrise de l'outil informatique

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Statut : Cadre

Salaire : Brut annuel de 29 951 € à 42 794 € (selon expérience) + prime annuelle

Avantages

Mutuelle (gratuité pour les enfants)
Prévoyance
Epargne retraite
Compte Epargne Temps
Reprise d'ancienneté et de complément technicité
21 repos forfait jours pour une année complète de travail
Récupération des fériés
Restauration d'entreprise (possibilité de commande de repas)
Comité Social et Economique (bons cadeaux, chèques vacances, participation financière pour les activités sportives de toute la famille, ...)